

Die Schulstiftung der Diözese Regensburg sucht zum 01.02.2025 eine(n)

SCHULSEKRETÄR(IN) an der Marienrealschule in Cham (17,5 Std.)

Zum Aufgabengebiet gehören alle in einem Schulsekretariat anfallenden Tätigkeiten, insbesondere:

- Parteiverkehr (Schüler/-innen, Lehrkräfte, Eltern, Handwerker etc.)
- Erteilung von Auskünften
- Abwicklung des Telefon- und Postdienstes (auch E-Mails)
- Erledigung des Schriftverkehrs und der Registratur
- Vorübergehende Betreuung von in der Schule erkrankten Schüler/-innen
- Betreuung von Schülerpraktikanten/-innen
- Zusammenarbeit mit zwei weiteren Schulsekretärinnen
- Umgang mit den Schulverwaltungsprogrammen

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf
- Freude und Sicherheit in der Zusammenarbeit mit Menschen, insbesondere mit Kindern und Jugendlichen
- Kenntnisse im Büro- und Verwaltungsbereich
- Beherrschung des 10-Finger-Schreibsystems
- gründliche PC-Kenntnisse in den Microsoft-Standardprogrammen, E-Mail, Internet
- Bereitschaft zur Einarbeitung in schulspezifische EDV wie Schulmanager, Notenmanager, datev und ASV
- sichere Deutschkenntnisse
- Teamfähigkeit, Verschwiegenheit, ausgleichendes Wesen, Verantwortungsbewusstsein
- Leistungsbereitschaft, gutes Zeitmanagement und Eigeninitiative
- gute Organisationskompetenz
- Identifikation mit den Zielen und Aufgaben der katholischen Kirche

Vertragliche Vereinbarungen:

- Das Arbeitsverhältnis bestimmt sich nach dem Arbeitsvertragsrecht der bayerischen (Erz-)Diözesen (ABD).
- Geboten werden die im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen.
- Die Eingruppierung erfolgt in EG5.
- Die Arbeitszeit erfolgt nach Absprache, maximal aber zwischen 7 und 16 Uhr.

Bitte beachten Sie die „Information und Einwilligungserklärung zur Verarbeitung personenbezogener Daten (gemäß KDG)“ auf <https://www.bistum-regensburg.de/berufung-berufe/stellenangebote>.

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit erweitertem Führungszeugnis und (ggf. weitere erforderliche Dokumente) senden Sie bitte unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins baldmöglichst an die Schulleitung der Marienrealschule, Herrn RSD i.K. Christian Haringer (c.haringer@marienrealschule-cham.de oder Katzberger Straße 5, 93413 Cham).